

LA CARTE D'ACHAT PRATIQUE

Pratique de la carte d'achat



PRESENTATION DR 15

9 AVRIL 2013



INFORMATIONS UTILES ET FICHES PRATIQUES :

- L'Achat
- Le(s) contrôle(s)
- L'engagement : GESLAB et carte d'achat

L'ACHAT : Le circuit de l'engagement au paiement

1/4

LE PORTEUR :

■ Avant l'achat, il vérifie :

- La disponibilité des crédits
- S'il existe un marché en cours portant sur le même objet
- Que la dépense est bien d'ordre professionnel (usage abusif = sanction disciplinaire)
- Que la dépense est régulière avec l'éthique du CNRS

■ Au moment de l'achat, il doit :

- Demander une facture libellée au nom du CNRS et de l'unité avec :
n° de SIRET, raison sociale et adresse du fournisseur, le montant HT, TVA et TTC.



Attention à ne pas faxer, divulguer le code de la carte, le numéro de la carte, la date de validité, cryptogramme au dos (en ligne).

Veillez à n'utiliser que des sites sécurisés (icône cadenas)

L'ACHAT : Le circuit de l'engagement au paiement 2/4



Les aménagements internes à la réglementation !

Pour les achats de proximité :

Il est préférable d'avoir une facture mais si celle-ci n'a pas pu être récupérée, la facturette suffit. Penser à en faire une photocopie !

Pour les Frais d'Inscription :

S'il n'y a pas de facture comme pièce justificative, il suffit d'avoir :
le justificatif de paiement + bulletin d'inscription + copie bon de commande



L'ACHAT : Le circuit de l'engagement au paiement 3/4



LE PORTEUR :

■ Après l'achat, il doit :

- Transmettre rapidement la facture au gestionnaire
- Vérifier ses transactions régulièrement sur le site de la BNP

<https://www.service-carte-achat.com>



L'ACHAT : Le circuit de l'engagement au paiement 4/4

LE GESTIONNAIRE :

■ Après l'achat :

- Saisit une commande « carte d'achat » dans GESLAB
- Imprime sa commande et la fait signer par le DU
- Contrôle les transactions de l'unité dans l'outil ROP (NOUBA)
- Archive la facture papier dans l'unité
- Vérifie les relevés d'opérations mensuels des cartes de l'unité + signature par le DU + archivage

L'ACHAT : les bons réflexes

1. Faire établir une facture avec indication de la TVA

→ Jusqu'à 19,6% d'économie pour le laboratoire !

2. Distinguer les dépenses d'équipement et les dépenses de fonctionnement

**Contrainte liée à l'outil : 1 transaction carte d'achat = 1 commande
Xlab = 1 seule nature de dépense (fonctionnement OU équipement)**

→ Régler séparément les matériels inventoriables !

*Seuil d'immobilisation : prix unitaire de 800,00 € HT
et durée de vie supérieure à un an*



L'ACHAT : les bons réflexes

3. Achat en ligne auprès de fournisseurs intracommunautaires :

→ Penser à indiquer le n°VAT du CNRS !



Passer Commande - Paiement

[Se connecter](#) [Adresses](#) [Livraison](#) **[Paiement](#)** [Confirmez](#) [Soumettre](#)

Veuillez s'il vous plaît entrer vos informations de paiement ci-dessous. Vous pourrez cependant visionner votre commande avant que cette information ne soit prise en compte. Si vous ne procurez pas un numéro de TVA valide, les taxes seront ajoutées lors de la procédure de commande.

Carte de Crédit

Entrez les détails de la carte de crédit ci-dessous. ([Avez-vous une commande d'achat?](#))

* Requis

Montant de la Commande:	TBD
VAT #:	<input type="text" value="FR40180089013"/>
*Type de Carte	Visa
*Numéro de Compte	<input type="text"/>
*Code de Sécurité	<input type="text"/> (Qu'est-ce que c'est?)
*Date d'Expiration	01 2009

Référence du Catalogue

Cette référence est localisée en haut à droite du catalogue.

Référence: - Ex: N031 - N550



L'ACHAT : une idée d'organisation, le « guichet carte de paiement »

- **AVANTAGES DE LA CARTE D'ACHAT** : achats en ligne possibles 24h/24, 7j/7
- La carte d'achat est **NOMINATIVE** = ce n'est pas la carte du laboratoire → tous les acheteurs ne sont pas porteurs de cartes
- → optimiser l'achat par carte lorsque le porteur est le gestionnaire :

LE GUICHET CARTE DE PAIEMENT

Ordinateur dédié, à proximité du gestionnaire, le chercheur effectue la saisie en ligne, le gestionnaire valide l'achat

→ Achat au plus près de l'utilisateur, pas de transfert de la saisie sur le gestionnaire



INFORMATIONS UTILES ET FICHES PRATIQUES :

■ LES CONTROLES

- La plate-forme BNP Paribas : l'essentiel
- Les contrôles a posteriori



LES CONTROLES : l'essentiel de la plate-forme BNP Paribas

<https://www.service-carte-achat.com>

Identifiant :
communiqué par
mél par le GPCA

Mot de passe :
communiqué par mél
par BNP Paribas

Oubli du mot
de passe :
envoi
immédiat par
mél

!!!! : les méls à recevoir de BNP Paribas (mot de passe, relevés mensuels....) ont pour adresse expéditeur
« purchasing@atosorigin.com » : *il ne s'agit pas de spam, ne pas jeter les messages à la corbeille !*

!!! : 3 erreurs successives de saisie de mot de passe = compte invalidé



worldline
carte achat
an Atos Worldline Solution

Identifiant

Mot de passe

VALIDER

ou

Connexion avec certificat

Carte d'Achat peuvent être uniquement accessibles par connexion avec certificat numérique et bénéficier de ces fonctionnalités, contactez votre interlocuteur bancaire.

J'ai oublié mon mot de passe.

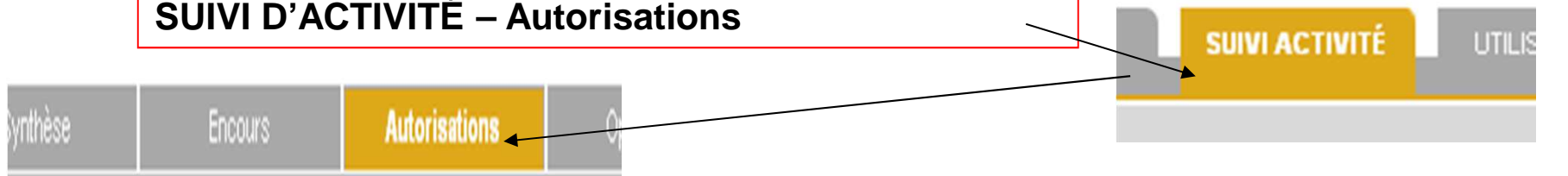
© Atos Worldline, 2005

Expéditeur

- purchasing@atosorigin.com
- purchasing@atosorigin.com
- purchasing@atosorigin.com

LES CONTROLES : l'essentiel de la plate-forme BNP Paribas

SUIVI D'ACTIVITÉ – Autorisations



Présentation des transactions pour la période sélectionnée :

Date de début: 01/01/2009
 Date de fin: 16/01/2009
 Numéro d'autorisation:

Nombre d'autorisations: 8
 Montant total des autorisations: 3 307,75 €

Date	N° carte	N° autor	Provenance	Mont. Autor	Fournisseur	Motif
06/01/2009 22:45:48	''0952	1431	VISA	266,11 €	WALE APPARATUS CO INC	MESSAGE RECU TRAITE ET REEMIS AVEC SUCCES
08/01/2009 10:51:44	''0952		VISA	2 313,04 €	IHSS	PLAFOND UNITAIRE TRANSACTION DEPASSE POUR PORTEUR DATE EXPIRATION ''0952/31-10-2010 : PLAFOND=2000,00 MONTANT=2313,04
08/01/2009 11:26:27	''0952	1695	VISA	1,00 €	DKC DIGI-KEY CORP	MESSAGE RECU TRAITE ET REEMIS AVEC SUCCES
08/01/2009 11:35:14	''0952	1567	VISA	194,19 €	IHSS	MESSAGE RECU TRAITE ET REEMIS AVEC SUCCES
08/01/2009 11:42:31	''0952	4413	VISA	194,19 €	IHSS	MESSAGE RECU TRAITE ET REEMIS AVEC SUCCES
12/01/2009 20:01:50	''0952	6614	VISA	26,67 €	WALE APPARATUS CO INC	MESSAGE RECU TRAITE ET REEMIS AVEC SUCCES
14/01/2009 10:24:07	''0952	2150	CB	81,55 €	OOSHOP	MESSAGE RECU TRAITE ET REEMIS AVEC SUCCES
16/01/2009 11:52:55	''0952	N/A	CB	231,00 €	BOULANGERIE ARTISANALE	MESSAGE RECU TRAITE ET REEMIS AVEC SUCCES

8 éléments trouvés



Effectuer le contrôle régulier des transactions...avec possibilité d'export et d'impression

LES CONTROLES : l'essentiel de la plate-forme BNP Paribas

SUIVI D'ACTIVITÉ – Encours

Encours

Autorisat

<u>N° carte</u> ▲	<u>Titulaire</u>	<u>Centre de délégation</u>	<u>Plafond</u>	<u>Bonus</u>	<u>Fin du Bonus</u>	<u>Mt. Autorisé</u>	<u>Disponible</u>
'0952	MME [REDACTED]	UMR7612 - 1146	30 000,00 €			994,71 €	29 005,29 €

Synthèse des plafonds et des montants disponibles



LES CONTROLES : l'essentiel de la plate-forme BNP Paribas

SUIVI D'ACTIVITÉ – Synthèse

Centre de facturation :	UMR7612 - 1146		
Centre de délégation :	UMR7612 - 1146		
Numéro de carte active :	**0952	Fin de validité :	10 / 2010
Profil plafond appliqué :	DR02-GA 6	Plafond	Encours
Montant TTC max. par transaction:	2 000,00 €	Plafond global TTC:	30 000,00 € 994,71 €
Achats CB autorisés:	oui	Plafond CB:	30 000,00 € 312,55 €
Achats VISA autorisés:	oui	Plafond VISA:	30 000,00 € 682,16 €
Bonus :	<i>Aucun bonus</i>		

Encours client :

N° carte	Titulaire	Plafonds Fournisseur	Plafond	Bonus	Fin du Bonus	Mt. Autorisé	Disponible
**0952	MM [REDACTED]	Non	30 000,00 €			994,71 €	29 005,29 €

Autorisation entre le 01/01/2009 et le 01/01/2010

Nombre d'autorisations	Montant total des autorisations
8	3 307,75 €

Date	N° carte	N° autor	Provenance	Mnt Autor	Fournisseur	Référence Marché	Motif
16/01/2009 11:52:55	**0952	N/A	CB	231,00 €	BOULANGERIE ARTISANALE		MESSAGE RECU TRAITE ET REEMIS AVEC SUCCES
14/01/2009 10:24:07	**0952	2150	CB	81,55 €	OOSHOP		MESSAGE RECU TRAITE ET REEMIS AVEC SUCCES



Données générales sur le porteur : plafonds, fin de validité de la carte....

LES CONTROLES : l'essentiel de la plate-forme BNP Paribas

SUIVI D'ACTIVITÉ - Relevés

Relevés

Statist

Numéro de relevé ▲	Début de période	Fin de période
1	30/09/2008	31/10/2008
2	31/10/2008	30/11/2008
3	28/11/2008	31/12/2008

3 éléments trouvés

CNRS - DR02

MME DAVID MARYVONNE
16 RUE PIERRET ET MARIE CURIE
75005 PARIS

FRANCE

Dernière connexion : 16/01/2009



Titulaire : [redacted] Carte n° : '0952

Date	N° Cde	Sens	Provenance	N° Fact N°	Code	Libellé	Qte	P.U.H.T.	Tx TVA	Mt H.T.	Mt TVA	Mt TTC
08/12/2008		Débit	CB									59,99 €

Total du fournisseur FINDMYORDER.COM		Sens	Mt H.T.	Mt TVA	Mt TTC
Total pour les opérations avec détails HT et TVA		Débit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total pour l'ensemble des opérations		Débit			59,99 €

Fournisseur : JARD DU BONHEUR

Titulaire : [redacted] Carte n° : '0952



Accès aux relevés mensuels... avec possibilité d'export et d'impression

LES CONTROLES : l'essentiel de la plate-forme BNP Paribas

BNP PARIBAS

« Mon compte utilisateur »

Annuaire fournisseurs Mon compte utilisateur

SUIVI ACTIVITÉ

DAVID MARYVONNE - Acheteur Entreprise

Mon compte utilisateur

Nom :	DAVID
Prénom :	MARYVONNE
Date de création :	03/09/2007
Identifiant :	<input type="text"/>


A partir de la rubrique « Mon compte utilisateur », il est possible de modifier son mot de passe.....

..... Il sera par la suite nécessaire de le changer tous les 2 mois



LES CONTROLES A POSTERIORI

Carte d'achat = délégation de confiance → suppression des contrôles a priori
OBLIGATION POUR LE LABORATOIRE : conservation des relevés signés par le directeur et des pièces justificatives

 **CARTE D'ACHAT**
Relevé d'Opérations Administration

Relevé n°14 du 31/10/2008 au 30/11/2008
Page 12/13

Fournisseur	AMAZON.COM
Adresse	AMZN.COM/BILL ROYAUME UNI
Siret n°	

Opérations réalisées par MLE ANNE DIDIER DE SAINT AMAND Carte n° **** * 925*

Date de transaction	Références des transactions	Qté	PU HT	Rem	PU net HT	Montant net HT	TVA	Montant TTC
12/11/2008	CREDIT Marché : NON CODE Service fait Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>							
	TOTAL							0,22 CR

RELEVÉ BON POUR PAIEMENT POUR UN MONTANT DE : _____ EUROS TTC

OPERATIONS CONTESTÉES Non
 Oui > Nombre : _____, Montant : _____ EUROS TTC

+

**FACTURES,
facturettes,
affichage de pages
web...**

Ces pièces seront à communiquer au SFC lors de contrôles a posteriori :

- **contrôle périodiques dans le cadre du CICF (échantillon de transactions sélectionnées sur le ROP mensuel)**
- **audits sur place dans le cadre du plan d'audits (réalisé sur 3 à 4 ans)**

INFORMATIONS UTILES ET FICHES PRATIQUES :

- **L'ENGAGEMENT : GESLAB et carte d'achat**
 - **Création des cartes dans GESLAB**
 - **Saisie des commandes sur carte d'achat**

GESLAB ET CARTE D'ACHAT : la création des cartes

ENJEU : le rapprochement transaction/commande dans le ROP

Dossier administration / paramétrage/ contacts

N° de carte :
exclusivement les 4
derniers chiffres

Date de fin de validité :
au format mmaaaa

Code	Nom	Prénom	Téléphone
ADM	Administrateur		
55	DAVID	Maryvonne	01 42 34 94 29
3D	DEBEIRE	CHRISTOPHE	
32	DUCHESNE	Marjorie	
DR2	JOLIER	Frederique	01 42 34 94 06
31	PALLU	Edwige	01 42 34 94 29
34	PORTUT	Sylvia	
33	QUEVREUX	Armelle	
36	SAINTE	Diane	
37	YANG	Blia	

3227 Le mois (positions 1 et 2) doit être compris entre 01 et 12.

OK



GESLAB ET CARTE D'ACHAT : la création des cartes

ENJEU : le rapprochement transaction/commande dans le ROP

Dossier administration / paramétrage/ contacts

- XLAB - DR02 - SFC (2120) / Exercice 2008

ssier Edition Paramétrage Outils Simulation Actions

Contacts (CONT 3000)

Contact

Code contact

Qualité Nom Prénom

Tel Complément

Carte d'achat

N° Carte Date fin validité Nom du porteur

Code	Nom	Prénom	Téléphone
ADM	Administrateur		
05	DAVID	Maryvonne	01 42 34
0D	DEBEIRE	CHRISTOPHE	
02	DUCHESNE	Marjorie	01 42 34 94 06
DR2	JOLIER	Frederique	
01	PALLU	Edwige	01 42 34 94 59
04	PORTUT	Sylvia	
03	QUEVREUX	Armelle	01 42 34 94 50
06	SAINTE	Diane	
07	YANG	Blia	

Nom du porteur : 10 caractères maxi, sans espace, sans apostrophe

10 contacts

Ajouter Modifier Détruire Précédent Suivant OK Annuler Imprimer Fermer

GESLAB ET CARTE D'ACHAT : la saisie des commandes

TYPE DE LA COMMANDE :

- Type commande :** → pas de service fait : l'achat est déjà réalisé
- commande prévisionnelle** → pas de facture en création :
intégration de la ligne correspondante du ROP traité en délégation

Ajouter commande (COMM 3000)

N° Souche [] Date 15/10/08 Ex. 2008

Livraison 15/10/08 Contact []

Libellé CA DAVID

Origine OB1HORSC

Nature Fonctionnement

N° Mission []

Solde
 Prévisionnelle

Fournisseur

Raison sociale N° 326 Marché

AUX COMPAGNONS 5 SERVICES

8 rue de l'Est

92100 BOULOGNE BILLANCOURT

France

Identifiant 45368570300135

Fournisseur...

N° Rem. Compét. []

Dérog. scient.

GESLAB ET CARTE D'ACHAT : la saisie des commandes

FOURNISSEUR :

The screenshot shows a software window titled "Ajouter commande (COMM 3000)". It contains several input fields and a "Fournisseur" selection panel. The "Fournisseur" panel lists details for "ALFA AESAR", including its address in Karlsruhe, Germany, and an identifier "DE813528718". A red text box is overlaid on the right side of the screenshot, containing the text: "Fournisseur : celui de l'achat, pas le porteur de la carte".

N° ligne	EDP	Matière	Qté	Désignation	Réf. article	P.U.	H.T.
----------	-----	---------	-----	-------------	--------------	------	------

Comme pour toute commande : s'assurer de l'existence du fournisseur dans BFC, dans la négative le faire créer, en signalant qu'il s'agit d'un fournisseur carte d'achat (coordonnées bancaires inutiles)

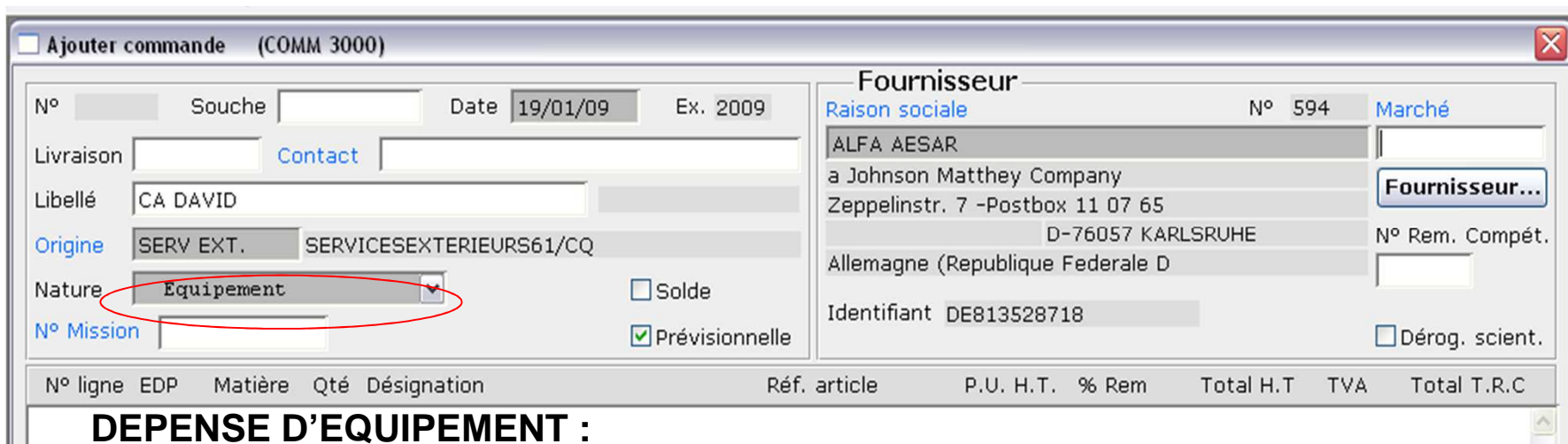


!!!! Achat auprès d'un fournisseur intracommunautaire : ne pas oublier la déclaration d'échange de bien

GESLAB ET CARTE D'ACHAT : la saisie des commandes

NATURE DE LA COMMANDE :

Plafond par transaction = 2000€ → dépenses de fonctionnement ou dépenses d'équipement



Ajouter commande (COMM 3000)

N° Souche Date 19/01/09 Ex. 2009

Livraison Contact

Libellé CA DAVID

Origine SERV EXT. SERVICESEXTERIEURS61/CQ

Nature **Equipement** Solde

N° Mission Prévisionnelle

Fournisseur

Raison sociale N° 594 Marché

ALFA AESAR

a Johnson Matthey Company

Zeppelinstr. 7 -Postbox 11 07 65

D-76057 KARLSRUHE

Allemagne (Republique Federale D)

Identifiant DE813528718

N° Rem. Compét.

Dérog. scient.

N° ligne	EDP	Matière	Qté	Désignation	Réf. article	P.U.	H.T.	% Rem	Total H.T	TVA	Total T.R.C
----------	-----	---------	-----	-------------	--------------	------	------	-------	-----------	-----	-------------

DEPENSE D'EQUIPEMENT :

!!!! Penser à adresser au SFC une copie de la facture, avec mention du numéro d'inventaire

GESLAB ET CARTE D'ACHAT : la saisie des commandes

Modifier ligne | **LIGNE DE LA COMMANDE :** []

Mono ligne : avec **montant exact** de la transaction

N° ligne	EDP	Matière	Qté	Désignation	Ref. article	P.U.	H.T	% Rem	Total H.T	TVA	Total T.R.C
+	DELEG	4	1,00	visserie et mastic		257,35			257,35	19,60	257,35

Mono code : le plus représentatif de l'achat

Code P. Qté Désignation Réf. article

1,00 visserie et mastic

Prix Unit. H.T. % Rem Tx TVA Entité dépensière Matière

257,35 19,60 DELEG delegation 4

Code famille: A002 Fournitures d'atelier diverses (hors electriques et electroniques)

Car. achat: Régulier N° UF/OT

N° carte d'achat: ?

Liste des cartes d'achat associées aux contacts

Administrateur		
DAVID	Maryvonne	4592092010DAVID
DEBEIRE	CHRISTOPHE	

Fermer

TVA : récupérable si précisée sur la facture et si la facture est libellée au nom du CNRS (et si taux unique)



!!!!!!! RATTACHÉE A LA CARTE D'ACHAT DU PORTEUR

GESLAB ET CARTE D'ACHAT : la saisie des commandes

LES ALERTES DANS GESLAB : COMMANDE EXCLUSIVEMENT PREVISIONNELLE

Ajouter commande (COMM 3000)

N° Souche [] Date 15/10/08 Ex. 2008

Livraison 15/10/08 Contact []

Libellé CA DAVID

Origine 0B1HORSC

Nature Fonctionnement Solde Prévisionnelle

N° Mission []



Fournisseur

Raison sociale
AUX COMPAGNONS 5 SER
8 rue de l'Est

92100 BOUL
France

Identifiant 453685703001

N° ligne	EDP	Matière	Qté	Désignation	Réf. article	P.U.	H.T.	%
1505				Attention, cette commande ne pouvant pas être "Non prévisionnelle", le type sera modifié à la validation.			257,35	

- XLAB - DR02 - SFC (2120) / Exercice 2008

Dossier Edition Crédits Dépenses Données Traitements Actions

Ajouter commande (COMM 3000)

N° Souche [] Date 15/10/08 Ex. 2008

Livraison 15/10/08 Contact []

Libellé CA DAVID

Origine 0B1HORSC

Nature Fonctionnement Solde Prévisionnelle

N° Mission []

Fournisseur

Raison sociale N° 326 Marché
AUX COMPAGNONS 5 SERVICES
8 rue de l'Est Fournisseur...

92100 BOULOGNE BILLANCOURT N° Rem. Compét. []

France []

Identifiant 45368570300135 Dérog. scient.

N° ligne	EDP	Matière	Qté	Désignation	Réf. article	P.U.	H.T.	% Rem	Total H.T	TVA	Total T.R.C
+	DELEG	4	1,00	visserie et mastic		257,35	257,35	19,60	257,35		257,35





GESLAB ET CARTE D'ACHAT : la saisie des commandes

LES ALERTES DANS GESLAB : COMMANDE EXCLUSIVEMENT MONOLIGNE

N° ligne	EDP	Matière	Qté	Désignation	Réf. article	P.U.	H.T	% Rem	Total H.T	TVA	Total T.R.C
+	DELEG	4	1,00	visserie et mastic		257,35			257,35	19,60	257,35

1525 Attention, vous avez déjà saisi un n° de carte d'achat, cette commande doit être mono-ligne.

Total commandé H.T.	257,35
Total commandé T.R.C	257,35

Ligne	
Total H.T	257,35
Total T.V.A	50,44
Total T.R.C	257,35
Qté livrée	

Code P. Qté Désignation Réf. article

1,00 visserie et mastic

Prix Unit. H.T. % Rem Tx TVA Entité dépensière Matière

257,35 19,60 DELEG delegation 4

Code famille




A002 Fournitures d'atelier diverses (hors electriques et electroniques)

Car. achat N° UF/OT

Régulier

N° carte d'achat

4592092010DAVID

Ajouter Modifier Détruire Incorporer   



A retenir !

■ Le porteur

- **Doit se mettre en rapport avec son gestionnaire** avant et après l'achat
- **Suit ses achats sur le site de la BNP Paribas**
<https://www.service-carte-achat.com>

■ Le gestionnaire

- **Vérifie la disponibilité des crédits et la régularité de la dépenses**
avant l'achat
- **Emet une commande carte achat dans Geslab**
(rattachée au fournisseur de l'achat, prévisionnelle, mono ligne, mono code)
- **Archive les factures**



- **Fait signer le ROP à son DU et l'archive avec les factures**



MERCI DE VOTRE ATTENTION

